

## FELLES TJENESTEMODELL FOR DIGITALE SÅRTJENESTER

### SJEKKLISTE VARSLING OG REGISTRERING - KOMMUNER

#### VARSLING - VISMA

##### Målgruppe

Ansatte i kommunehelsetjenester som involveres i digitale helsetjenester.

##### Hensikt

Denne retningslinjen beskriver hvordan **KOMMUNER** varsler og registrerer videokonsultasjoner i VISMA EPJ.

Kommunehelsetjenesten og sykehuset dokumenterer pasientkonsultasjonen hver for seg.

##### Ansvar

1. Kommunalsjef
2. Avdelings- og enhetsledere i hele kommunehelsetjenesten

##### Generelt

Avdelingslederne har ansvar for å gjøre prosedyren kjent, og at forholdene legges til rette slik at den kan følges. Det er den enkelte ansattes ansvar å sørge for at prosedyren overholdes.

#### Gjennomføring - varsling

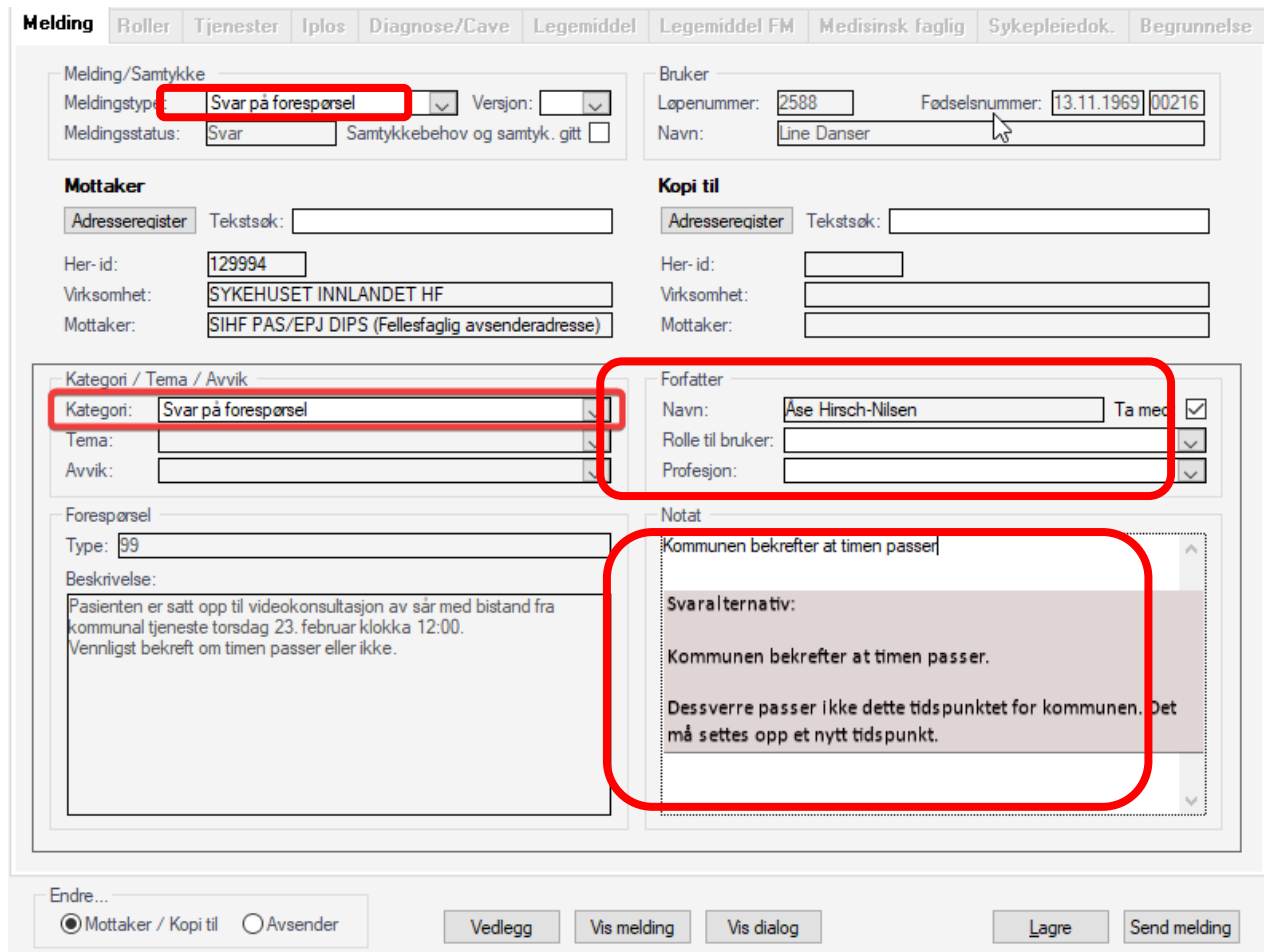
HF starter dialogen og kommunen må besvare i samme melding som de mottar, for at det svaret skal komme rett inn i DIPS i HF.

Figur 1: Forespørsel i VISMA



1. **Sårpoliklinikken skriver i dialogmeldingen til kommunehelsetjenesten** avtalt tidspunkt for videokonsultasjon, og om det skal være utstyr tilgjengelig utover det som står i sårprosedyren.
2. **Innkommende melding fra HF til kommune:** Meldingen kommer inn som “Forespørsel” fra sykepleietjenesten i HF til kommunen og ser slik ut i Visma Profil. Det er utarbeidet standard tekst for innhold i meldingen.
3. **Bekreft timen:** Trykk på knappen “Svar” (Det kommer opp skjermbilde der du velger tjenestested)
4. **Velg avsender tjenestested:** Sykepleietjenesten og trykk **OK**

Figur 2: Svar på forespørsel i VISMA



5. **Kategori:** Svar på forespørsel
6. **Legg inn et av svaralternativene:**
7. Kommunen bekrefter at timen passer eller ikke:
  - a. «Dessverre passer ikke dette tidspunktet for kommunen. Det må settes opp et nytt tidspunkt»
  - b. «Timen passer» og telefonnummer til det helsepersonell som deltar i aktuelle videokonsultasjon, som svar i utsendte dialogmelding til poliklinikken i god tid før oppstart.
8. Trykk “Send melding”
9. **OBS**
  - a. Dersom timen ikke passer, så svarer kir.pol på eksisterende melding med forslag om ny time. På den måten holder vi “tråd” i korrespondansen.
  - b. Husk å ferdigbehandle innkommet melding.

## Gjennomføring - registrering

Figur 3: Registrering av videokonsultasjon i VISMA

The screenshot shows the 'Plan/Rapport' window for patient Kalle Krank. The left sidebar lists various medical categories, with 'Hud/ sår (103279)' selected. The main area displays the 'Rapport' form with the following details:

- Plankategori: Helsestilstand
- Planområde: Fysisk funksjon
- Tiltak: Hud/ sår
- Rapportdato: 09.09.2022
- Kons.dato: 00.00.0000
- Endre tiltak:
- Prioritet:
- Vakt: Dagvakt
- Status: Uendret
- Rapport: VIDEOKONSULTASJON

Below the form is a table with columns: Dato, Vakt, Status, Endre tiltak, Prio., Registrert av, Utdannelse, Avvik, Red, Ret.

Dato	Vakt	Status	Endre tiltak	Prio.	Registrert av	Utdannelse	Avvik	Red	Ret.
09.09.2022	Dagvakt	Uendret	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Marianne Broz Åsheim		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Hjemmetjenesten dokumenter i Profil under «hud/ sår»
2. Rapporten startes med «VIDEOKONSULTASJON» og settes som prioritert rapport

The screenshot shows the 'Oversikt plan/rapport' window for patient Kalle Krank. The left sidebar shows the patient's profile. The main area displays the 'Utvalg' (Selection) options and a table of report changes.

Utvalg options:

- Siste timer
- Siste døgn
- Siste 7 dager (03.09.2022 - 09.09.2022)
- Siste måned
- Selvvalg

Filters:

- Status: Alle
- Prioritet: Alle
- Avvik: Alle
- Vakt: Alle
- Ansatt: [Empty]

Table of report changes:

Siste endring	Vakt	Bruker	Status	Prio.	Avvik	Utført av
Tiltak		Oppfølging/Rapport				Rapportdato
09.09.2022 - 11:08	Dag	4455 Krank, Kalle	Uendret	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marianne Broz Åsheim
Helsestilstand						09.09.2022
Fysisk funksjon		VIDEOKONSULTASJON				
Hud/ sår						

3. **Sårprosedyre/notat** sendes fra sårpoliklinikken til hjemmesykepleien via PLO etter hver konsultasjon